

KẾ HOẠCH

**Phân công và thời gian làm việc của Tổ công tác tham mưu xây dựng
Dự thảo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện
Nghị quyết số 21-NQ/TU ngày 29 tháng 4 năm 2026
của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố**

Căn cứ Nghị quyết số 21-NQ/TU ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về nâng cao chất lượng đào tạo và phát triển nguồn nhân lực y tế chất lượng cao thành phố Cần Thơ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2035;

Căn cứ Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Công văn số 1826-CV/ĐU ngày 18 tháng 5 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TU ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố;

Căn cứ Công văn số 2680/UBND-KGVX ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TU ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố;

Căn cứ Quyết định số 1286/QĐ-SYT ngày 10 tháng 6 năm 2026 của Sở Y tế thành phố về việc thành lập Tổ công tác tham mưu xây dựng Dự thảo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TU ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch phân công và thời gian làm việc của Tổ công tác tham mưu xây dựng Dự thảo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TU ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố (sau đây viết tắt là *Tổ công tác*), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tham mưu xây dựng dự thảo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố để triển khai thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TU ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về nâng cao chất lượng đào tạo và phát triển nguồn nhân lực y tế chất lượng cao thành phố Cần Thơ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2035 bảo đảm đồng bộ, khả thi, sát tình hình thực tế.

Cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết số 21-NQ/TU thành các nhiệm vụ, đề án, chương trình, cơ chế, chính sách và lộ trình thực hiện cụ thể của thành phố.

Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện theo yêu cầu tại Công văn số 1862-CV/ĐU ngày 18 tháng 5 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Yêu cầu

Bảo đảm tiến độ trình Ủy ban nhân dân thành phố trước ngày 20 tháng 6 năm 2026.

Việc xây dựng Kế hoạch phải bám sát các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết số 21-NQ/TU; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, lộ trình thực hiện, trách nhiệm cơ quan chủ trì, phối hợp và nguồn lực thực hiện.

Phát huy vai trò phối hợp liên ngành giữa các sở, ngành, cơ sở đào tạo, bệnh viện, đơn vị y tế và địa phương; bảo đảm tính khả thi, đồng bộ và hiệu quả.

Gắn xây dựng Kế hoạch với rà soát thực trạng nguồn nhân lực y tế, nhu cầu đào tạo, thu hút, sử dụng, phát triển kỹ thuật cao, chuyển đổi số và phát triển y tế cơ sở.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tổ chức triển khai, phân công nhiệm vụ

a) Thời gian thực hiện: Trong 02 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác.

b) Nội dung:

- Tổ chức họp Tổ công tác triển khai nhiệm vụ;
- Phân công nhóm chuyên đề phụ trách các nội dung:
 - + Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực;
 - + Cơ chế, chính sách thu hút, đãi ngộ;
 - + Tài chính, đầu tư và nguồn lực;
 - + Kỹ thuật cao, chuyển giao kỹ thuật;
 - + Y tế cơ sở, bác sĩ gia đình;
 - + Chuyển đổi số, đào tạo trực tuyến và trí tuệ nhân tạo;
 - + Hợp tác quốc tế và nghiên cứu khoa học.

c) Sản phẩm:

- Thông báo phân công nhiệm vụ;
- Đề cương chi tiết Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TU.

2. Rà soát, đánh giá thực trạng và thu thập số liệu

a) Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 15 tháng 6 năm /2026.

b) Nội dung:

- Rà soát hiện trạng nguồn nhân lực y tế toàn thành phố;
- Đánh giá năng lực đào tạo, đào tạo thực hành, đào tạo sau đại học;
- Đánh giá thực trạng kỹ thuật chuyên sâu, chuyển giao kỹ thuật;
- Đánh giá thực trạng y tế cơ sở, mô hình bác sĩ gia đình;
- Đánh giá thực trạng chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong y tế;
- Rà soát cơ chế, chính sách hiện hành liên quan đến đào tạo, thu hút, sử dụng, đãi ngộ nguồn nhân lực y tế.

c) Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, các Bệnh viện, Trung tâm Y tế, UBND xã, phường và đơn vị liên quan.

d) Sản phẩm:

Báo cáo đánh giá thực trạng;

Bộ số liệu tổng hợp phục vụ xây dựng Kế hoạch.

3. Xây dựng dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết

a) Thời gian thực hiện: Từ ngày 10/6/2026 đến ngày 15/6/2026.

b) Nội dung:

- Xây dựng các mục tiêu, chỉ tiêu chủ yếu đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2035;

- Xác định nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm;
- Xây dựng danh mục đề án, chương trình, cơ chế, chính sách ưu tiên;
- Xác định lộ trình thực hiện theo từng giai đoạn;
- Dự kiến nhu cầu kinh phí, nguồn lực thực hiện;
- Phân công trách nhiệm cơ quan chủ trì, phối hợp thực hiện.

c) Sản phẩm:

- Dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TU;
- Phụ lục phân công nhiệm vụ và tiến độ thực hiện.

4. Tổ chức lấy ý kiến góp ý, hoàn thiện dự thảo

a) Thời gian thực hiện: Từ ngày 16/6/2026 đến ngày 19/6/2026.

b) Nội dung:

- Tổ chức họp Tổ công tác;
- Lấy ý kiến các sở, ngành, cơ sở đào tạo, bệnh viện, đơn vị liên quan;
- Hoàn thiện dự thảo Kế hoạch và hồ sơ trình.

c) Sản phẩm:

- Biên bản họp;

- Báo cáo tiếp thu, giải trình;
- Hoàn chỉnh hồ sơ trình Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Trình Ủy ban nhân dân thành phố

- a) Thời gian hoàn thành: ngày 20 tháng 6 năm 2026.
- b) Nội dung: Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Sở Y tế trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TU.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng Tổ công tác

- Chỉ đạo chung hoạt động của Tổ công tác;
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên;
- Chủ trì các cuộc họp, xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Các Tổ phó và thành viên

- Chủ động triển khai các nội dung được phân công;
- Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu, đề xuất giải pháp thuộc lĩnh vực phụ trách;
- Chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng nội dung tham mưu.

3. Cơ quan thường trực

Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế là cơ quan thường trực của Tổ công tác, cùng với các thành viên Nhóm thư ký giúp việc cho Tổ công tác có trách nhiệm:

- Tham mưu tổng hợp nội dung;
- Theo dõi tiến độ thực hiện;
- Chuẩn bị tài liệu, điều kiện phục vụ các cuộc họp;
- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về cơ quan thường trực Tổ công tác để tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thành viên Tổ công tác theo Quyết định số 1286/QĐ-SYT;
- BTV, BGD Sở Y tế;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.MN

GIÁM ĐỐC

Hoàng Quốc Cường